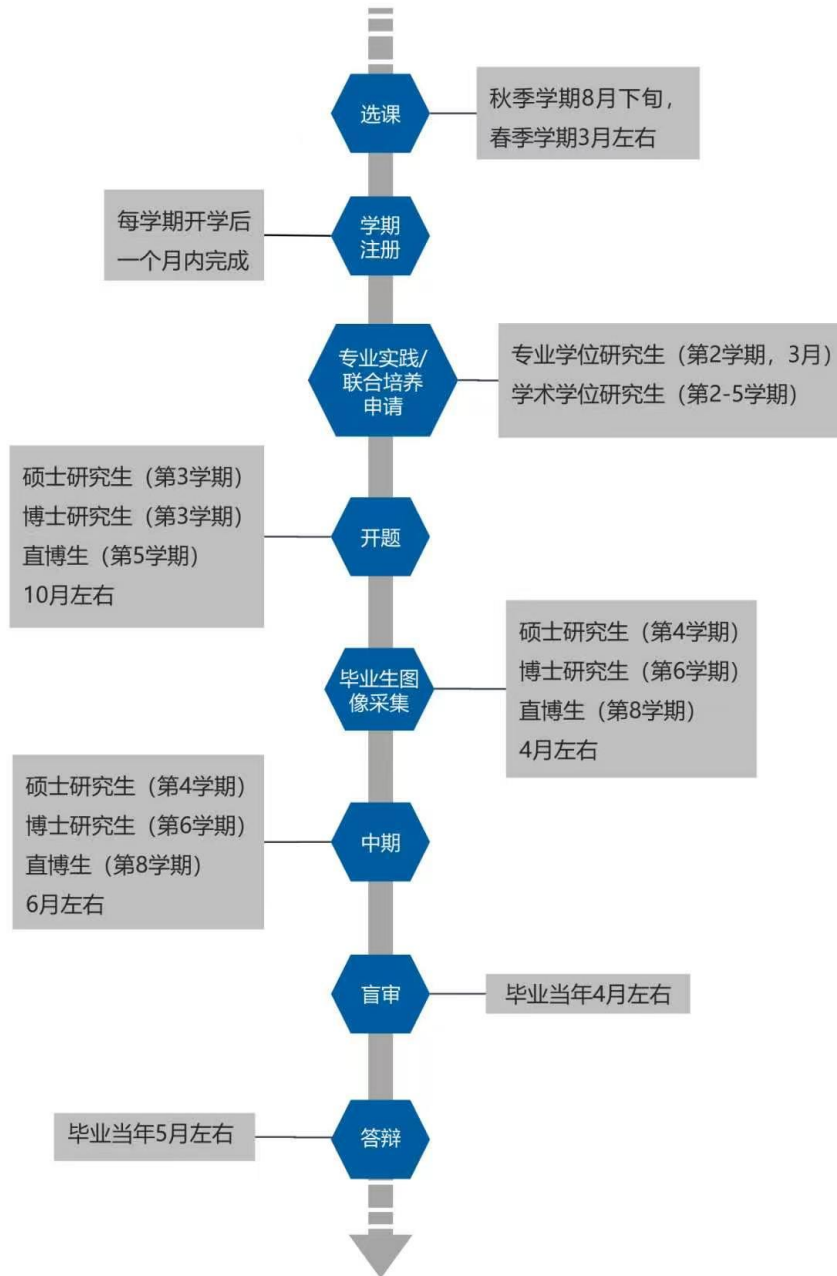


研究生培养流程示意图



研究生网上选课指南

一、选课流程

1. 完成实验室安全知识学习和准入考试(所有学生均需要完成):



(1) 微信扫码登录，或登录网址：[https://ehs.cpu.edu.c](https://ehs.cpu.edu.cn/learn/exam_explain.htm?id=159978)

[n:/learn/exam_explain.htm?id=159978](https://ehs.cpu.edu.cn/learn/exam_explain.htm?id=159978)，登录账号密码为统一认证账号和密码，参加准入考试。

(2) 相关学习资料、详细操作步骤及注意事项见网址：<https://sysbgjc.cpu.edu.cn/35/cc/c11389a210380/page.htm>。

(3) 如不参加考试，系统选课结果无效。

2. 系统选课:

登录网站 <http://yjsy.cpu.edu.cn/6360/list.htm>,在打开的页面中点击“研究生信息管理系统(新)学生端”进入选课系统,学生也可以从“学校信息门户—学在药大—研究生及导师服务系统”或者“研究生院首页—培养与学位系统”进入。登录账号密码为统一认证账号和密码。请同学们务必在规定时间内进行网上选课,过期无法补选。

二、注意事项

1. 研究生在选课之前,须仔细阅读本专业培养方案(见研究生信息管理系统),特别注意必修课以及选修课学分要求,相关选修课程的选择应取得导师的同意,选课结束后不得再以导师不同意提出调换课程,请提前和导师充分沟通后再选课。

2. 选课系统如果出现无法保存,请使用浏览器的极速模式再次尝试。

3. 部分必修课已经将学生预置进选课系统。如果出现必修课未

选上或冲突，可在课程开课前与培养办联系协调解决。

4. 部分选修课可能会出现因选课人数过少而停开，对于选择停开课程的学生，研究生院会再发通知安排重新选课。

5. GMP 实训由实训中心在选课后统一分班安排，故暂时不显示时间教室等信息。

6. 选课期间如对选课有问题，可咨询研究生院培养办 86185997。如对院部专业课程有疑问，请联系各院部（药学院：025-86185301，中药学院：025-86185132，生命科学与技术学院：025-86185397，国际医药商学院：025-86185036，理学院：025-86185160，马克思主义学院：025-86185393，多靶标天然药物全国重点实验室：025-86185632，工学院：025-86185754，基础医学与临床药学学院：025-86185969，生物药物学院：025-86185986，生物医药卓越工程师学院：025-83271073，体育部：025-86185260）。

7. 选课时间和要求见 8 月下旬研究生院官网通知。

研究生培养环节办事指南

一、制作相关证明

制作中文成绩单、中英文成绩单（带绩点）、中文在读证明、中英文在读证明、英文毕业证书、英文学生证书，需本人或找到行政楼 703 办理，提供办理人学号和姓名，英文毕业证和英文学位证还需提供相应中文证书的照片，联系人：孙老师，电话：86185997。

办理非上海生源高校应届毕业生落户申请的成绩审核，需提供辅导员出具的签字或盖章版本专业成绩排名证明，作为用章审核。联系人：鞠老师，行政楼 703 办公室，电话：86185535。

二、学期注册

适用对象：全体在籍研究生

办理时限：每学期初由研究生院统一通知，通常在开学后一个月内完成。

办理步骤：

1. 线上学期注册：登录研究生信息管理系统学生端，“个人管理—学期报到注册”环节完成线上注册；

2. 学生证盖章注册：学生以班级为单位，到辅导员办公室进行集体注册，注册章由学院统一管理。

注意事项：

1. 未缴纳学费的研究生不予注册；已申请助学贷款的研究者可凭相关证明正常注册；

2. 火车票优惠资质已全面实行线上核验，有需要的同学可通过“铁路 12306”APP 办理，无需线下盖章。

三、学位论文开题

适用对象：全体在籍硕士研究生（第 3 学期）、博士研究生（第 3 学期，直博生第 5 学期）

办理时限：以研究生院当年通知为准（通常在每年 10 月左右）

办理步骤：

1. 线上提交申请：登录研究生信息管理系统，“培养管理—论文开题申请”提交学位论文开题申请；

2. 导师线上审核：导师登录研究生信息管理系统 WEB 端“导师培养管理—论文开题申请审核”，或通过手机企业微信“企业微信—工作台—研究生培养—开题审核”进行审核；

3. 下载打印报告：审核通过后，从系统下载打印开题报告，提交答辩专家组评审；

4. 参加现场考核：学院组织，分组开展现场考核，专家组评审打分；

5. 结果公示与归档：学院将评定结果通知研究生并公示至少 5 个工作日，无异议后由学院登录系统导入开题结论，并报研究生院备案。

四、图像采集

适用对象：预计下年度毕业的全体在籍硕士研究生（第 4 学期）及博士研究生（第 6 学期，直博生第 8 学期）

办理时限：以研究生院当年通知为准（通常在每年4月左右）

办理步骤：

1. 获取学信网图像采集码，图像采集码获取的三种渠道：一是通过学信网公众号获取；二是通过学信网APP获取；三是通过学信网学信档案获取。

2. 采集办法：登录“江苏图采”微信小程序或关注“江苏省招就中心”公众号，选择“服务指南”中“图像采集”项目，按照扫描或上传采集码进行实名验证—阅读学校通知和注意事项—浏览拍摄要求—点击拍摄—订单支付的流程完成图像采集操作。

五、中期考核

适用对象：已完成开题的全体在籍硕士研究生（第4学期）及博士研究生（第6学期，直博生第8学期）

办理时限：以研究生院当年通知为准（通常在每年6月左右）

办理步骤：

1. 线上提交申请：登录研究生信息管理系统，“培养管理—论文中期检查”提交学位论文中期考核申请，附件上传补充证明材料；

2. 辅导员与导师线上审核：辅导员和导师分别登录系统相应模块进行审核（导师也可通过手机企业微信审核）；

3. 下载打印考核表：审核通过后，从系统下载打印中期考核表，提交考核专家组评审；

4. 参加现场考核：由学院统一组织分组考核（硕士生采取书面材料审核，博士生采取现场答辩），专家组评审打分；

5. 结果公示与归档：学院将评定结果通知研究生并公示至少 5 个工作日，无异议后由学院登录系统导入考核结论，并报研究生院备案。

六、学籍异动

适用对象：需要办理休学、复学、退学、保留学籍、导师更换等学籍变动的研究生

办理方式：

1. **下载对应申请表：**前往研究生院官网“下载专区—培养工作”栏目，下载相应的申请表格，包括：《研究生休学申请表》《研究生复学申请表》《研究生退学申请表》《研究生保留学籍申请表》《研究生导师更换申请表》等；

2. **填写并提交审批：**按要求填写表格，经导师、学院审批同意后，交至研究生院培养办公室办理。

注：具体审批流程及特殊情况建议咨询辅导员、学院研究生秘书或研究生院培养办公室。

七、学术学位研究生联合培养申请

适用对象：申请赴校外进行联合培养的学术学位研究生

办理方式：线上办理。

办理步骤：

1. **线上提交申请：**登录研究生信息管理系统，“培养管理—联合培养申请”提交联合培养申请；

2. 上传附件：同步提交《安全责任书》及《联合培养协议书》作为申请附件；
3. 逐级审核：依次由导师、学院秘书、学院领导、辅导员完成系统审核；
4. 审核通过后离校：全部审核完成后，研究生方可离校进行联合培养。

八、专业学位研究生专业实践申请

适用对象：全体在籍专业学位研究生（具体年级以当年通知为准）

办理时限：以研究生院当年通知为准，通常在每年3月左右完成申请

办理步骤：

1. 线上申请：登录研究生信息管理系统（或专业学位培养管理系统），进入“培养管理—专业实践申请”模块（或相应入口），选择实践方式（“校外实践基地实践”或“校内导师实验室实践”），填写申请信息。

2. 上传附件：签署并上传《全日制专业学位研究生校外参加专业实践安全责任书》《联合培养专业学位研究生协议书》等附件材料。

3. 逐级审核：根据实践方式不同，审核流程如下：

校外实践基地实践：学生申请 → 校内导师审核 → 辅导员审核 → 基地管理员审核 → 校外导师审核；

校内导师实验室实践：学生申请 → 校内导师审核 → 辅导员审核。

4. 购买保险：所有离校进入实践基地或联合培养单位的研究生，须购买意外伤害保险（由实践基地、联合培养单位或导师购买），否则不予派出。

5. 实践考核：

实践月报：从进入实践基地次月起，每月 15 日前在系统填报上月实践报告，由校内外导师线上审核（月报考核占总成绩 30%）；

期满考核：实践结束后在系统提交期满考核报告，校内外导师审核评价（期满考核占总成绩 70%）。考核合格方可申请毕业答辩。

温馨提示

各环节的具体时间安排以研究生院官网（yjsy.cpu.edu.cn）发布的最新通知为准，建议同学们密切关注通知公告，及时了解各环节的截止日期和具体要求。如在办理过程中遇到问题，可咨询所在学院辅导员、教学秘书或联系研究生院培养办公室（电话：86185535）。

中国药科大学研究生线上课程操作指南

一、平台整体说明

我校研究生线上课程分为两大授课平台：

1. 学堂云平台：承载研究生院精品线上课程，为研究生必修、核心选修课程指定学习平台；
2. 超星（学习通）平台：承载除精品课程外的所有研究生普通在线课程，满足日常线上学习、互动考核需求。

二、学堂云平台操作指南（精品课程专用）

2.1 身份绑定与登录

2.1.1 身份绑定流程

微信关注「雨课堂」公众号，点击【更多】-【身份绑定】，搜索选择「中国药科大学研究生院」。登录账号为个人学号，初始密码为cpu+学号后6位，完成绑定后方可解锁全部课程权限。

2.1.2 网页端登录

推荐 Chrome、Firefox 浏览器，访问官网：<https://cpuyjs.yuketang.cn>，右上角微信扫码一键登录。

2.1.3 移动端登录

网页端首页扫码下载「学堂云」APP，打开后选择学堂云服务器，

微信登录；未绑定身份需先完成绑定。

2.2 核心学习功能操作

2.2.1 课程学习

进入「我听的课」，可查看全状态课程，点击班级进入学习主页。依托目录快速学习视频、图文、作业、讨论等内容；首次视频不可拖拽进度，APP支持画中画小窗播放，结课后无法继续学习。APP支持最近学习快捷入口，接续未完成学习任务。

2.2.2 考试作答

进入课程考试板块，查看时限、截止时间后开始答题。页面自带计时、答题卡、交卷功能，未答完题目系统会弹窗提醒，可选择继续作答或提交；提交成功自动返回首页，提交失败需手动重试。

2.2.3 公告与讨论区

公告可查看教师发布通知、评论互动，未读消息标红，7日内新公告置顶悬浮。讨论区支持关键词、点赞、时间等筛选，学生可自主发帖、评论、回复、删除个人帖子。

2.2.4 成绩单查询

成绩单模块可查看课程考核方案、个人得分、成绩变化趋势及各单元完成、得分明细，实时掌握学业进度。

2.3 学堂云精品课程汇总

2.3.1 现有精品必修/选修课程（10 门）

1. 高等药理学 | 方伟蓉
2. 公共管理学 | 徐怀伏
3. 实验动物组织病理学 | 赵丽
4. 药品研发与注册 | 孙春萌（网课名称：现代药物制剂与新药研发）
5. 药剂学概论 | 周建平（网课名称：现代药物制剂与新药研发）
6. 现代工业药剂学 | 尹莉芳（网课名称：现代药物制剂与新药研发）
7. 药品价值与经济性评价 | 唐文熙
8. 药物非临床研究的思路和方法 | 卢娜
9. 药物生物信息学 | 郑珩
10. 工程伦理 | 史静

2.3.2 2026-2027 学年秋季学期新增精品选修课（5 门）

1. 创新创业管理—基于数字时代实践
2. 研究生生涯发展与规划
3. 图像处理与分析

4. 人工智能安全与伦理

5. 人工智能通识

2.4 平台服务支持

咨询电话：400-689-1199、010-8215-2530

咨询邮箱：bsupport@xuetangx.com、creditcourse@xuetangx.com

服务时间：工作日 9:00-18:00

三、超星（学习通）平台操作指南（普通在线课程专用）

3.1 登录方式（手机端+网页端互通）

3.1.1 手机端登录

应用市场下载「学习通」APP，新用户手机号注册，输入单位UC码128348，绑定「中国药科大学」，填写个人学号、姓名完成认证；老用户直接登录并确认单位绑定状态。

3.1.2 网页端登录

访问官网：<https://cpuyjsy.fanya.chaoxing.com/>，点击右上角登录，使用已绑定的学号密码登录，进入个人空间即可开展学习。两端学习数据、任务进度实时互通同步。

3.2 核心课程学习操作

3.2.1 章节学习

进入对应课程，左侧目录展示全部学习章节，黄色圆点代表未完成任务、数字为任务数量，完成后自动变绿。支持视频观看、章节测验、笔记记录，按需完成各单元学习任务。

3.2.2 资料与错题查看

资料模块可查看教师上传的课件、文档、视频等学习资料；错题集自动收录测验错题，便于复盘巩固知识点。

3.2.3 作业与考试

作业模块可查看、完成并提交课后作业；考试模块可在规定时限内参与线上考试、提交试卷，完成课程考核任务。

3.2.4 成绩与进度查询

学习记录模块可实时查看课程进度、任务点完成情况、综合成绩、班级排名及作业平均分，清晰掌握学习情况。

3.3 课堂互动功能

平台支持多种课堂互动形式，消息栏实时接收任务提醒：包含签到、投票、选人、抢答、主题讨论、评分、问卷、随堂测验、线上直播及直播回看，可全程参与课堂互动，完成互动考核任务。

3.4 平台服务支持

可通过学习通 APP 内在线客服、学校研究生院培养办咨询平台使用及课程学习相关问题。