（一）专业实践申请

## 1. 系统登录网址、推荐使用浏览器

学生端：<https://ygl.cpu.edu.cn/gmis5/student/default/index>

管理端：<https://ygl.cpu.edu.cn/gmis5/home/login>

（推荐使用谷歌浏览器、[Microsoft Edge](https://www.pcsoft.com.cn/soft/55926.html)浏览器、360浏览器（极速模式））。

## 2. 专业实践申请

（1）专业实践分为校内实践、校外实践基地。

（2）校内实践细分为：校外实践单位、校内实验室。

### 校内实践

首先选择校内实验形式：



图1

（1）选择校外实践单位的学生，请按要求填写基本信息，红色框框为必填项。填报申请表，如图2-1-1所示。

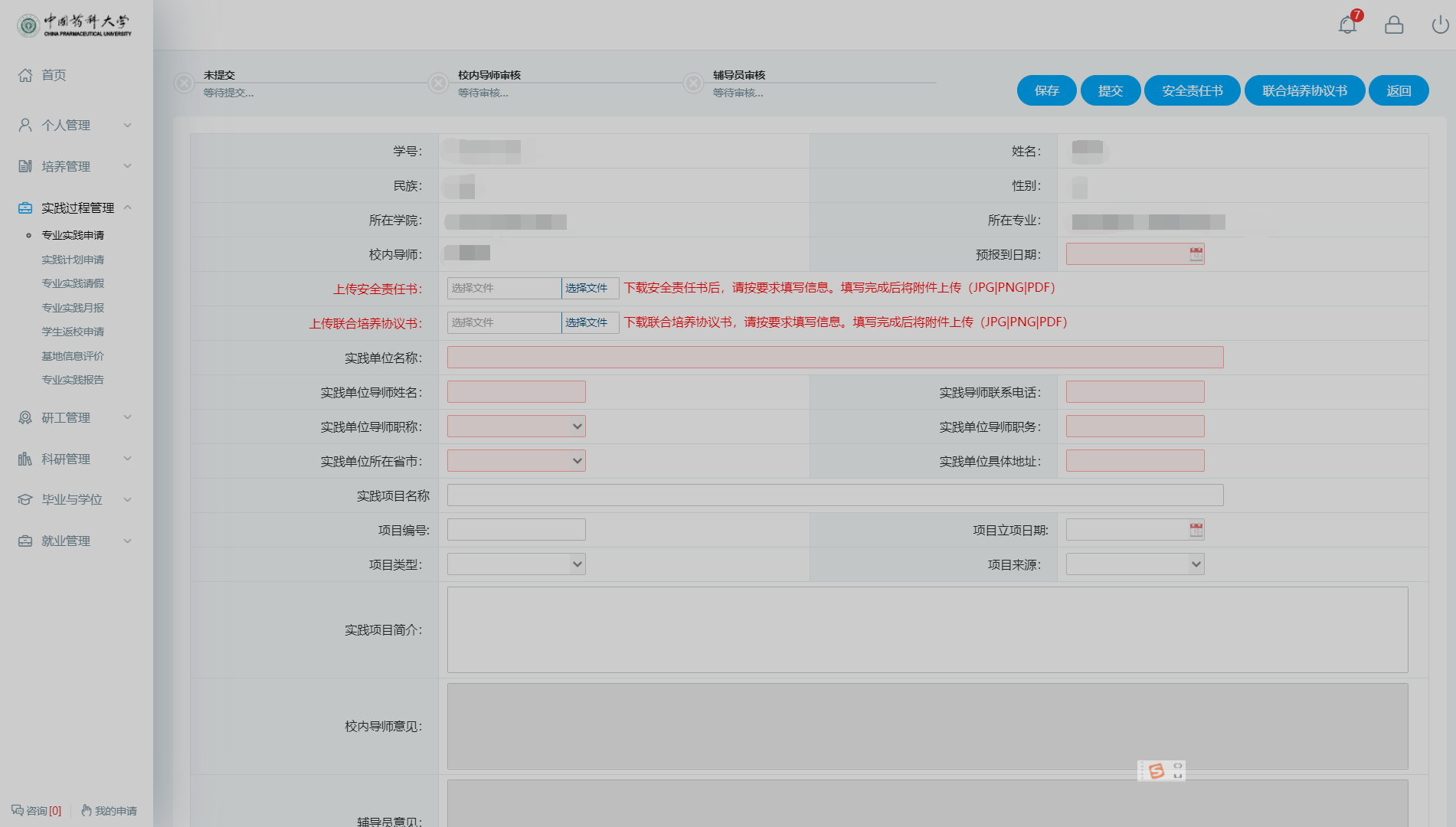


图2-1-1

按要求填写完成后，确定信息无误。点击提交按钮。出现如图2-1-4的“可视化审核状态”表示已成功提交。

（2）选择校内实验室的学生，请按要求填写基本信息，红色框为必填项。填报申请表，如图2-1-3所示。



图2-1-3

按要求填写完成后，确定信息无误。点击提交按钮。出现如图2-1-4表示已成功提交。

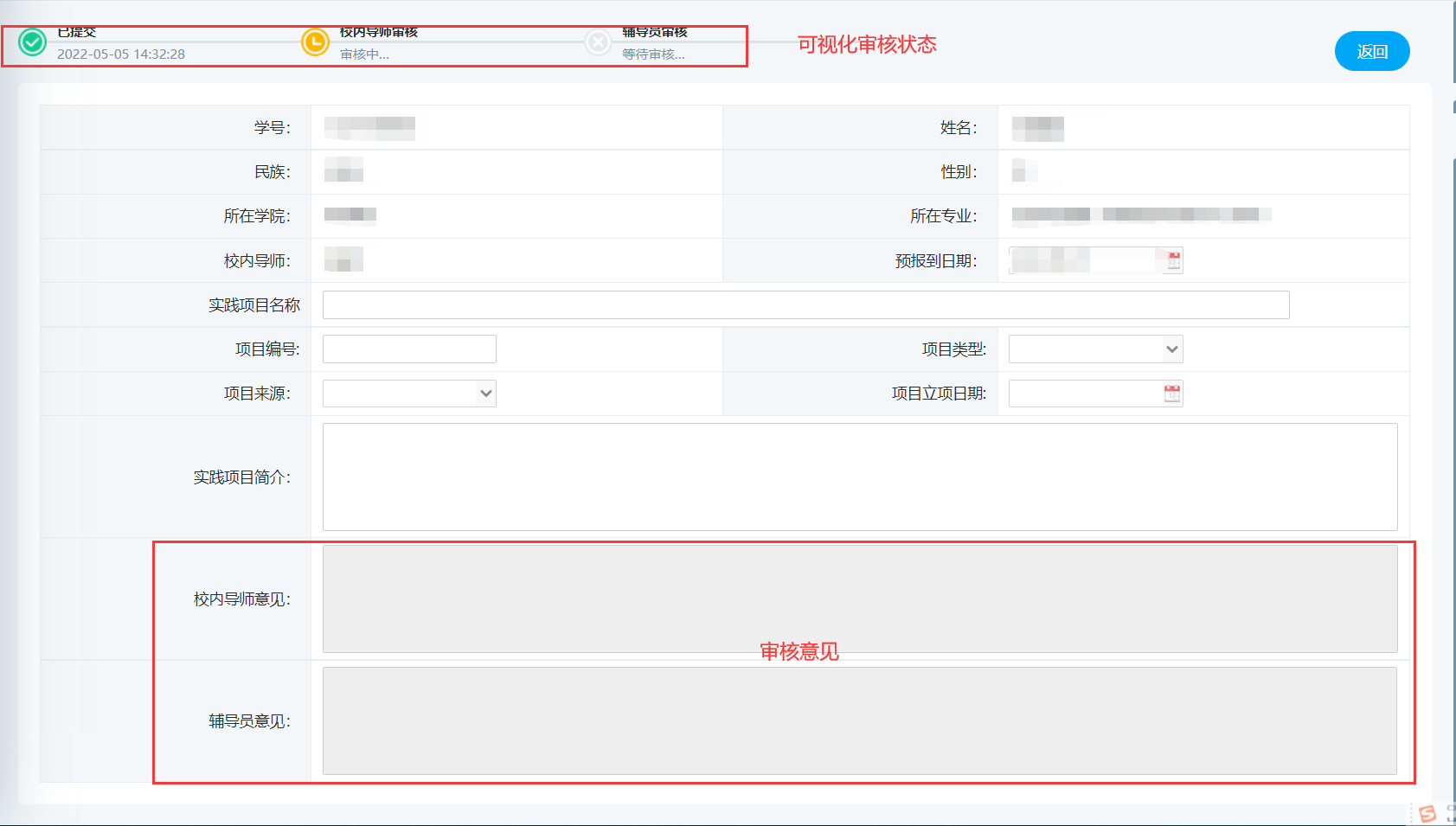


图2-1-4

### 2-2校外实践基地

页面展示为一些基本基地信息。点击申请专业实践，进去按要求填写基本信息。如图2-2-1

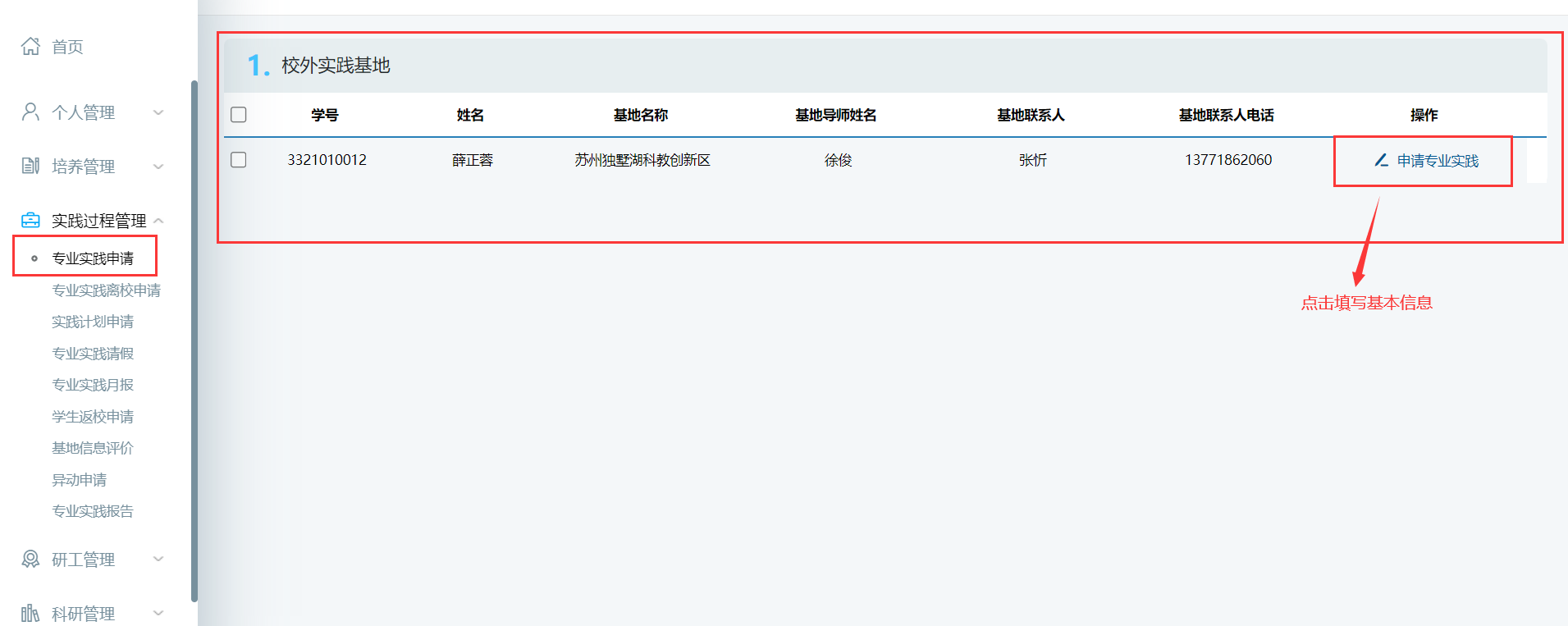


图2-2-1

点击申请专业实践进入，进入校外实践基地填报信息，红色框为必填信息，且需下载填写后上传“安全责任书”。如下图2-2-2：

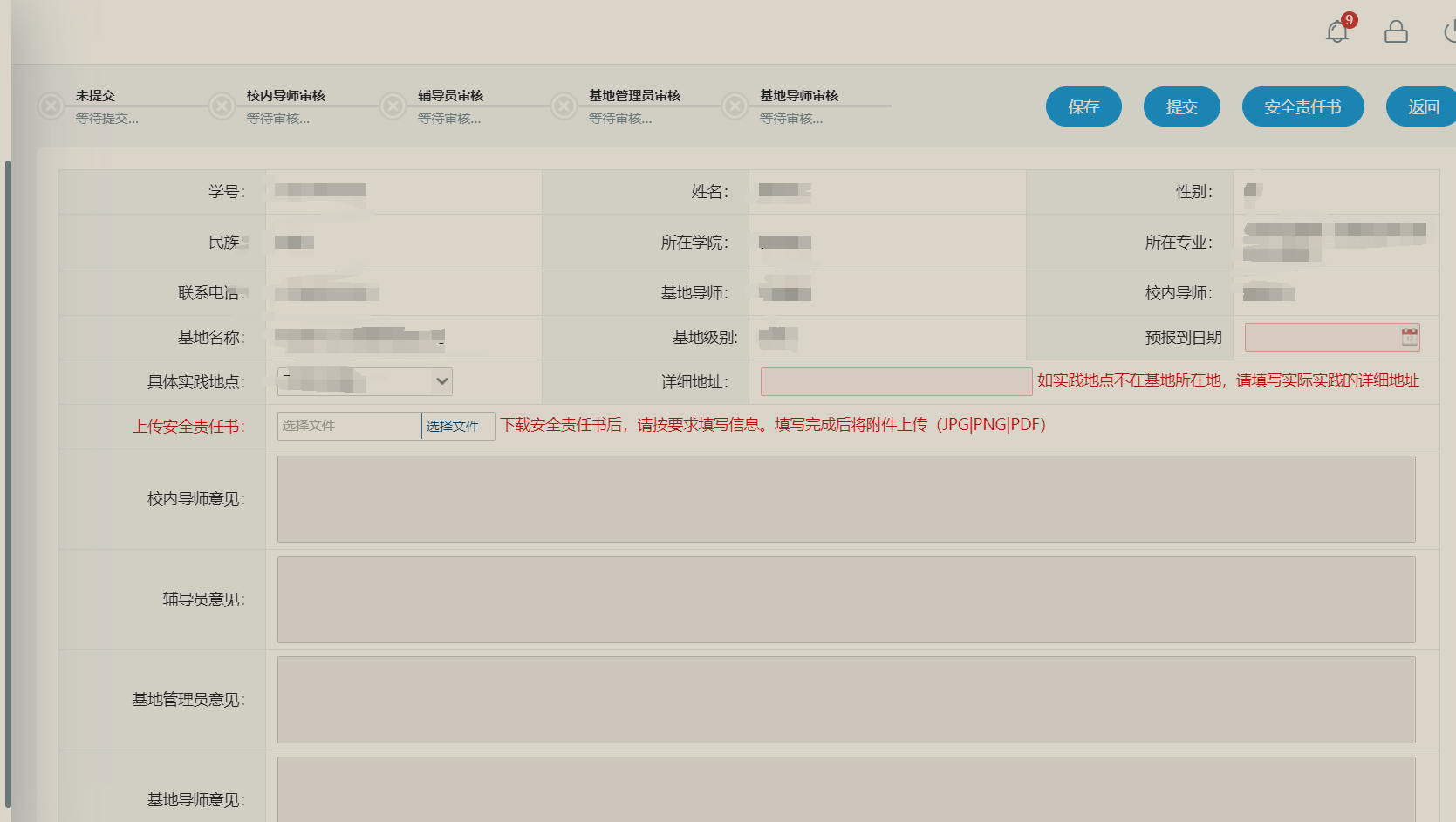


图2-2-2

学生按要求填写完成后，点击提交。完成提交效果见图2-2-3。



图2-2-3

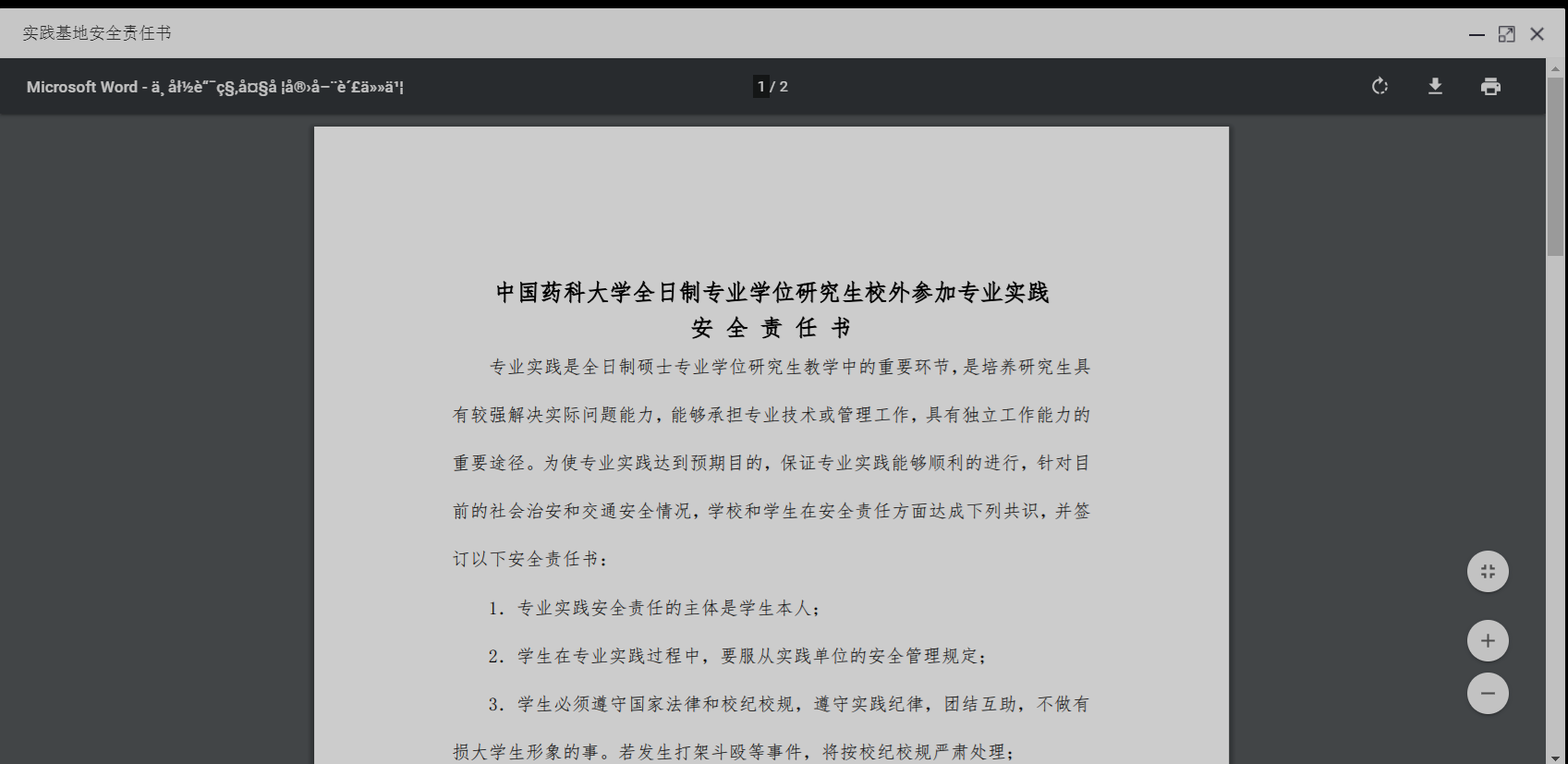
## 3.管理端审核

（1）点击安全责任书预览一列，即可对学生上传附件进行预览。预览支持PDF,JPG,PNG格式。

（2）点击“审核详细”,即可看到学生提交的基本信息，并进行审核。

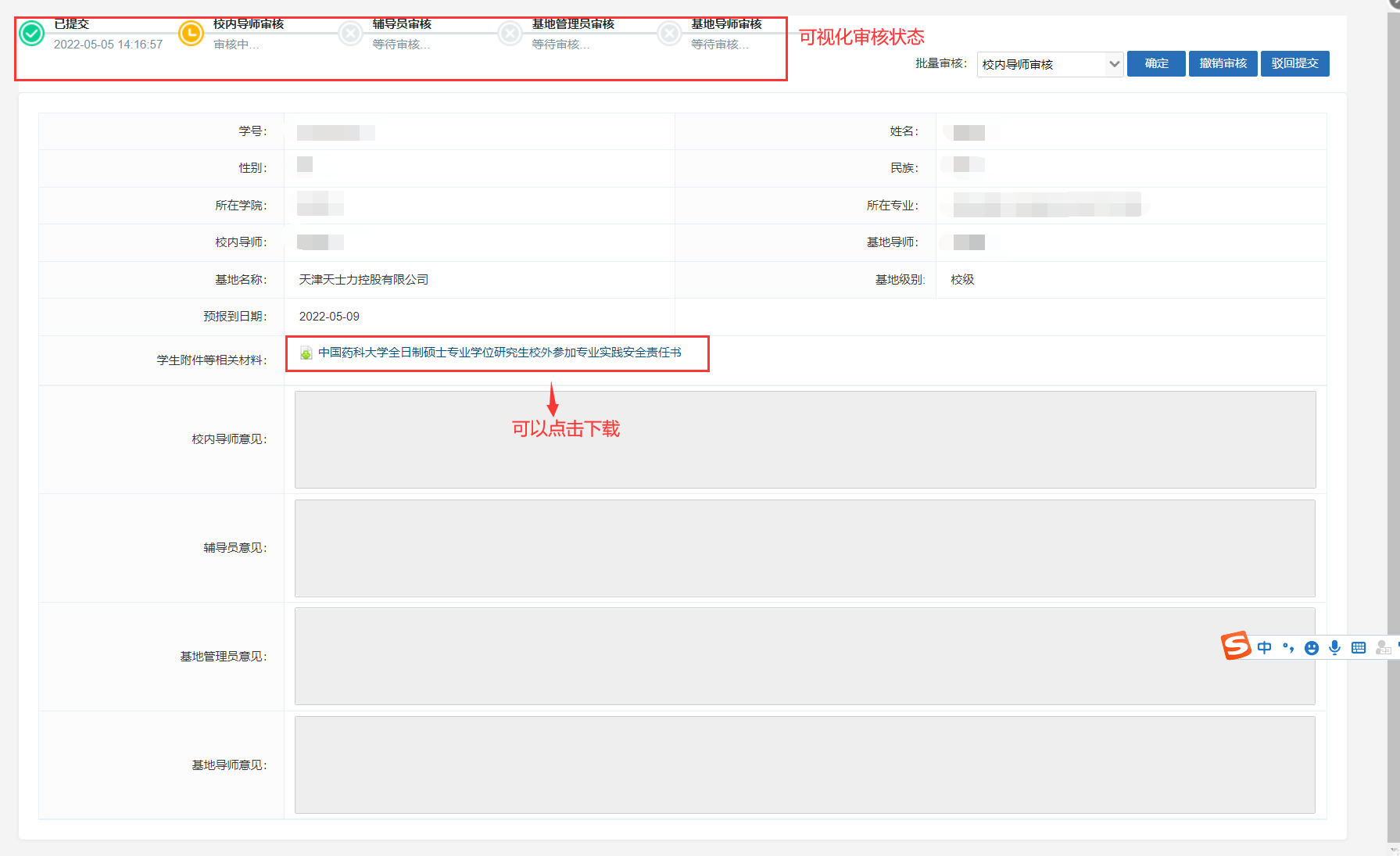


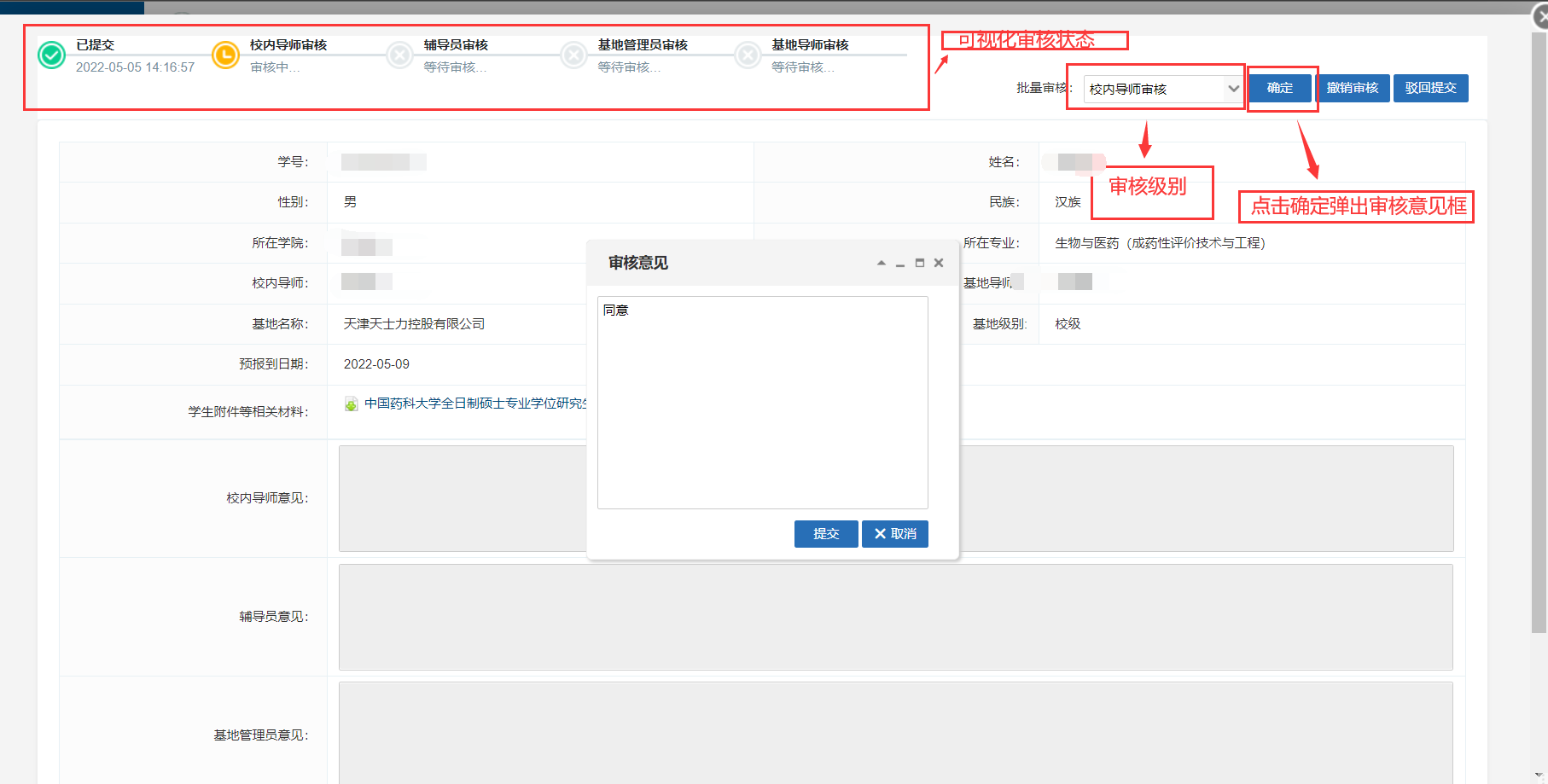




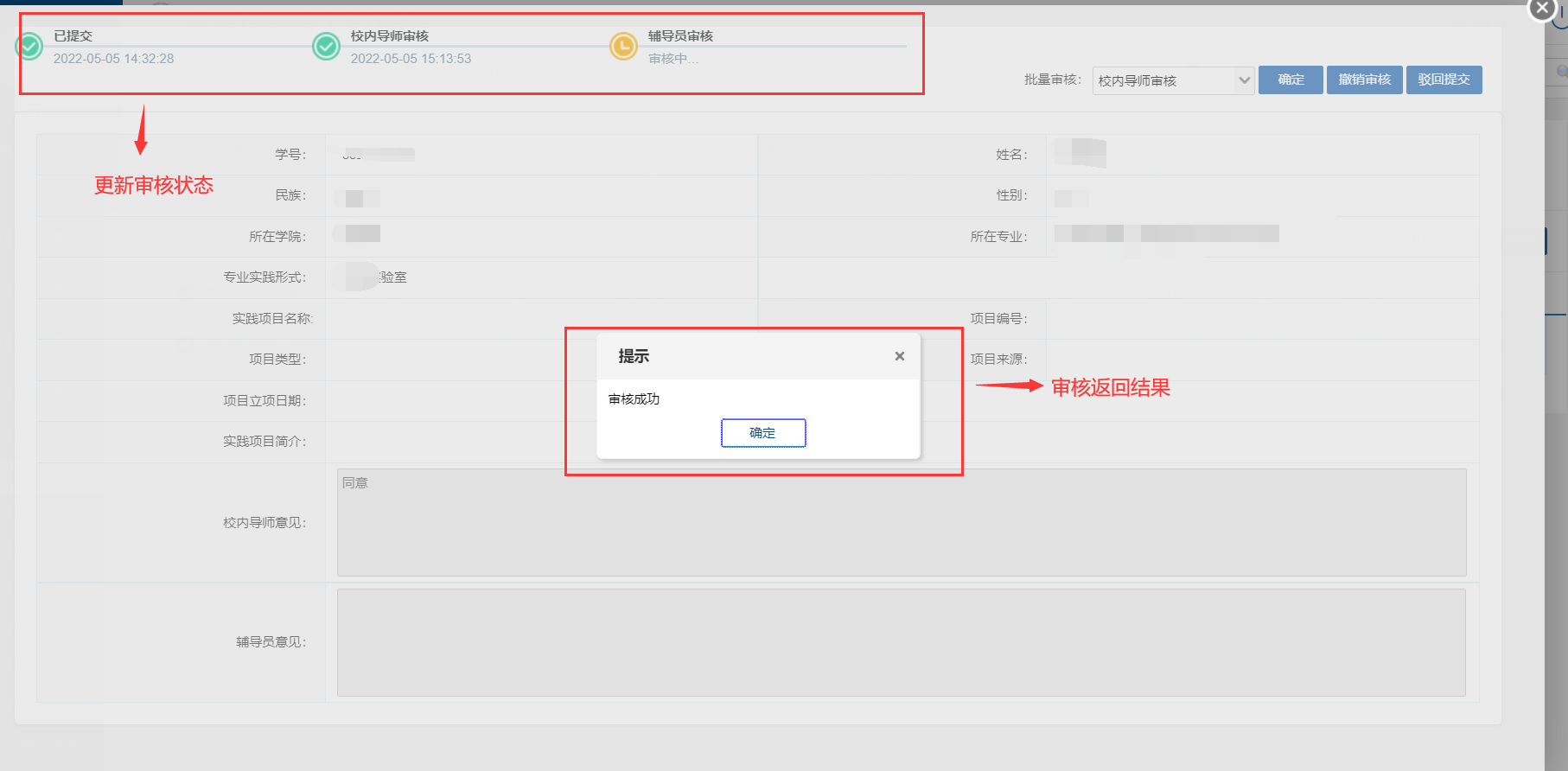
（3）点击相关“学生附件等相关材料”即可实现对附件的下载。

（4）点击“确定”按钮系统弹出审核意见框，默认为同意。





（5）点击弹出框的“提交”按钮，系统提示审核成功即为本次审核结束。



（二）学生实践计划申请

点击>实践过程管理>实践计划申请

## 学生填写实践计划申请页面

专业实践开始时间、实践内容(主要内容：包括实践目标、研究方法、预期成果)、专业实践进度安排为必填项。所有信息填写完毕之后，点击右上角的“保存”（填写过程当中也可以点击保存，将已填的先保存，后续继续填写），检查确认没有问题之后，点击提交。**提交后将不可再修改。**

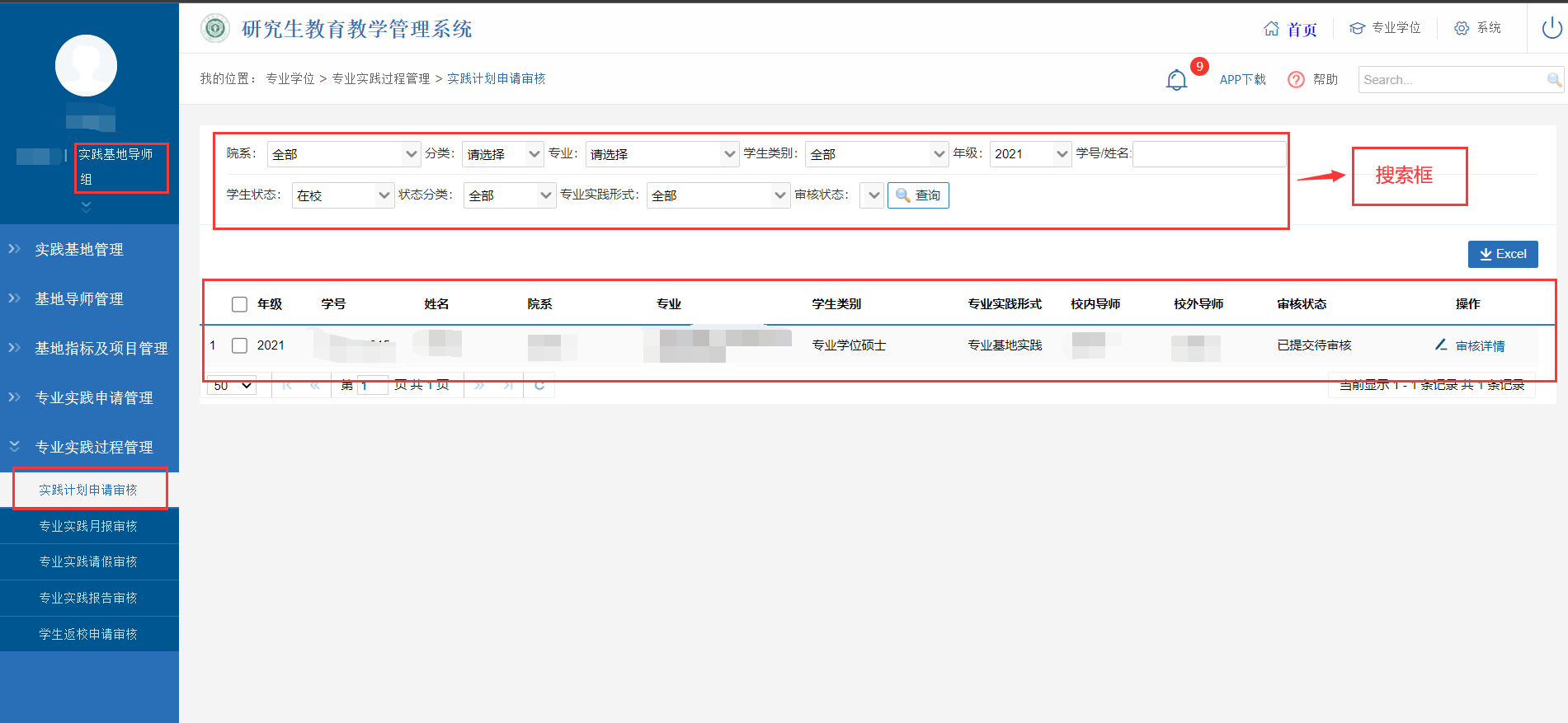


出现下面的页面，即为提交成功。

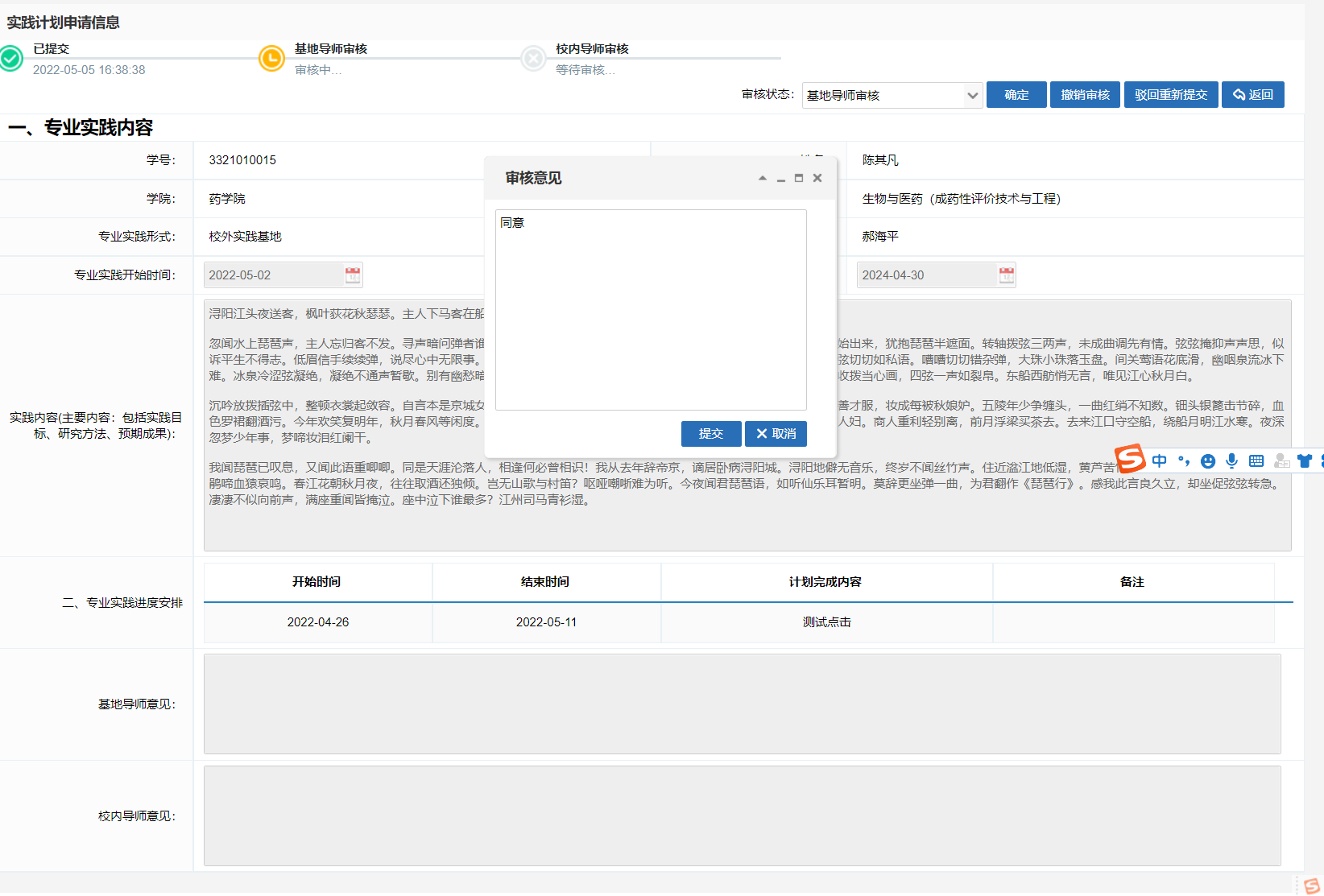


## 管理端审核

实践基地导师审核页面如下：



点击“审核详情”：



点击“提交”出现以下页面，即为审核通过

