附件 2

江苏省研究生优质教学资源（教材） 申 报 书

教 材 名 称 ：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 第 | — 主 编 ( 作 者 ) | ： |
| 一 | 级 学 科 名 称 / 代 码 | ：仅限学术学位 |
| 专 | 业学位类别名称/ 代码 | ：仅限专业学位 |
| 高 | 校 名 称 | ： |
| 联 | 系 电 话 | ： |
| 填 | 报 日 期 | ： |

江 苏 省 学 位 委 员 会

制表

江 苏 省 教 育 厅

### 填报说明

* 1. 一级学科名称/代码、专业学位类别名称/代码请参照《研究生教育学科专业目录（2022 年）》填写。
  2. 表格中的字数须严格按照限定填写。
  3. 填报的教材基本信息（书名、书号、作者、出版社、版次、出版时间等）须与版权页、中央宣传部出版物数据中心（https://pdc.capvb.cn/） [CIP 核字号验证](https://www.capub.cn/pdm/business/site/cip/approveNo.jsp)一致。应在表格中规定位置提交版权页扫描电子版和CIP 核字号查询截图。
  4. 按照“全册”申报的教材，每册教材的具体信息需要分别填写，样书需全部提供。
  5. 作者信息须填写教材所有作者信息，有关人员须确实参与编写， 并在教材中明确出现姓名。

一、教材基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材名称 |  | | 字数（万） |  |
| 第一主编（作者） |  | | | |
| 第一主编（作者）单位 |  | | | |
| 申报类型 | □单本 □全册 册数 | | | |
| 教材主要语种类型 | □中文 □其他语种 | | | |
| 国际标准书号 | ISBN | | | |
| 出版单位 |  | | | |
| 初版时间 |  | | | |
| 载体形式 | □纸质教材 □数字教材 □纸质教材附带数字资源 | | | |
| 本版出版时间及版次 | 年 | 月 版次 |  |  |
| 最新印次时间及印次 | 年 | 月 印次 |  |  |
| 初版以来合计印数 |  | | | |
| 是否曾列为重点项目 | □马工程重点教材  □ 规划教材  □否 | | | |
| 需提供截图 | 1. 版权页截图 2. 中国版本图书馆 CIP 查询截图 3. 如 CIP 数据中无“教材”字样的，须再上传内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图 | | | |

二、教材适用情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 适用学科专业 |  | |
| 适用课程 |  | |
| 课程类别 | □ 公共课 □ 专业课 □ 学科交叉课 | |
| 课程学时 | 学时 | |
| 申报高校近 2 年修课人数 | 年 | 年 |
| （人） | （人） |

三、作者信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 全部编者（作者）基本信息 | | | | | | | | |
| 序  号 | 姓名 | | 单位和部门 | 出生  年月 | 职称 | | 承担工作 | |
| 1 |  | |  |  |  | |  | |
| 2 |  | |  |  |  | |  | |
| 3 |  | |  |  |  | |  | |
| 4 |  | |  |  |  | |  | |
| 5 |  | |  |  |  | |  | |
| … |  | |  |  |  | |  | |
| 第一主编（作者）教学相关情况 | | | | | | | | |
| 相关教学经历（主要包括承担学校教学任务、开展教学研究情况、教材编  写情况以及取得的教学成果，500 字以内） | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 相关科学研究项目、成果或论文专著（限 **5** 项） | | | | | | | | |
| 序号 | | 名称 | | | | 来源/出版单位 | | 时间 |
| 1 | |  | | | |  | |  |
| 2 | |  | | | |  | |  |
| 3 | |  | | | |  | |  |
| 4 | |  | | | |  | |  |
| 5 | |  | | | |  | |  |

四、教材建设历程

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 各版次基本情况 | | | | | |
| 版次 | 出版时间 | 字数（万） | 重印次数 | 本版总印数（万） | 获奖励情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

五、教材特色及创新（1000 字以内）

（主要阐述本教材与同类教材相比较，突出的特色及改革创新点。哲学社会科学教材需对体现和反映党的最新理论创新成果的情况作出说明。）

六、教材应用情况及社会影响力（1000 字以内）

（概述选用本教材的范围和学校，教学效果及评价。）

七、教材编者（作者）承诺

教材编者（作者）承诺政治立场坚定，遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题。

教材编者（作者）自愿参加此次申报，已认真填写并检查以上材料，保证内容真实，已完成教材编校质量自查。

第一主编（作者）（签字） 所有作者 （签字）

年 月 日

八、高校推荐意见

该教材内容及申报材料无意识形态、学术诚信、涉密及其他不适宜公开传播的内容等方面的问题，无思想性、道德性、伦理性、科学性问题。

教材编写人员政治立场坚定，遵纪守法，无违法违纪行为，不存在师德师风问题、学术不端等问题。

同意推荐。

（高校公章） 年 月 日

九、附件材料清单

1. 教材样书或教材电子版（必须提供）

提交最新印次的纸质教材 2 份或 PDF 电子版教材（从封面到封底的完整版本）。

1. 所有作者政治审查意见（必须提供）

作者单位党委负责对教材全部作者进行审查，出具政审意见并加盖党委印章。

1. 思想性、学术性评鉴意见（必须提供）

由学校学术性组织（校学术委员会或学位委员会等），或相关部门组织的相应学科专业领域专家（不少于 3 名）组成的学术审查小组，经一定程序评价后出具，须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。评价人不得是本教材的作者。

1. 教材使用情况证明材料（必须提供）

教材出版单位提供教材主要使用高校名单及使用情况证明材料，并加盖公章。

1. 其他材料（可选提供）

其他佐证材料，限两份以内。