

# 中国药科大学部门函件

药大研函〔2021〕34号

## 关于开展在岗博士生导师培训工作的通知

各研究生培养单位：

为贯彻落实全国研究生教育会议精神，构建研究生导师素质能力“五德并重”体系，推动我校导师更好地落实立德树人工作职责，增强研究生导师教书育人的责任感与使命感，提高研究生导师教书育人的能力和水平，经研究，学校决定开展全体在岗博士生导师培训工作。现将有关事项通知如下：

### 一、培训对象

全体在岗博士生导师

### 二、培训内容

新时代青年学生思想的有效引领、新时代师德师风建设的新使命、新时代教师研究素质与能力提升策略、高校师生关系的合理定位及交往策略等专题网络培训课程，相关主题研讨以及研修总结等。培训考核包括课程学习（权重 60%）、主题研讨（权重 20%）、研修总结（权重 20%）三部分，具体教学计划安排见附件 1。

### 三、时间及方式

1.培训时间：2021年12月1日-2022年3月1日

2.培训方式：线上网络课程

### 四、研修费用

研修费由学校承担。

### 五、其他事项

1.导师研修经历是导师岗位聘任的重要参考依据，无特殊原因，未参加岗前培训的新增导师，不得参与下一年度研究生招生。从2021年起，博士生导师集中培训将构建常态化机制，各学院参加导师培训的人数比例将纳入学院考核指标。

2.请各学院充分重视导师培训工作，各位导师合理安排时间完成各项学习任务，严格按教学计划要求进行考核，考核合格者可在培训平台打印“学时证明”，学习时长计入继续教育培训学时。联系人：鞠笑，联系电话：86185997。

附件：1.中国药科大学·“科学规范导师指导行为 建设一流研究生导师队伍”专题网络培训教学计划

2.2021年在岗博士生导师培训人员名单



## 附件 1

# 中国药科大学·“科学规范导师指导行为 建设一流研究生导师队伍”专题网络培训教学计划

为深入学习习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，贯彻落实习近平总书记关于研究生教育工作的重要指示和全国研究生教育会议精神，全面落实研究生导师立德树人任务，推动研究生导师队伍建设，促进研究生导师自身素质、指导水平和研究生培养质量的提升，根据《教育部关于全面落实研究生导师立德树人职责的意见》《研究生导师指导行为准则》等文件要求，国家教育行政学院特别策划“科学规范导师指导行为 建设一流研究生导师队伍”专题网络培训。

### 一、培训目标

培训立足于高校研究生导师发展的新要求，旨在帮助研究生导师立德修身、严谨治学、潜心育人，不断加强自身思想政治学习、师德师风建设和育人育才能力建设，同时助力研究生导师掌握科研指导、学习辅导、心理辅导、就业指导等方面的方法与策略，构建和谐师生关系。通过培训，助力我国高校培养打造一支有理想信念、道德情操、扎实学识、仁爱之心的研究生导师队伍。

### 二、学习时间

培训学习时间为 2021 年 12 月 1 日至 3 月 1 日。



### 三、学习方式

(一)参训学员在中国教育干部网络学院(www.enaed.edu.cn)进行登录,登录账号为报名手机号,初始密码为123456,登录后进入班级,即可参加培训学习活动。

(二)培训期间参训学员也可以下载中国教育干部网络学院移动客户端(学习公社app)随时登录学习,还可以关注中国教育干部网络学院微信公众号了解各类信息。



#### 备注:

- 1.如果您报名手机号有误,第一次请按有误手机号登录,进入学习空间后在头像右侧进行个人信息修改,重新绑定正确手机号;
- 2.学员学习操作流程详见中国教育干部网络学院首页顶部“操作指南”。

### 四、学习任务

培训分为课程学习、主题研讨、研修总结三个环节。

#### (一)课程学习

课程学习的课程已预先统一打入“我的学习-课程学习”课表中,参训学员须完成40学时(45分钟/学时)的视频学习任务。

## （二）主题研讨

培训期间，参训学员需结合课程学习和工作实际，围绕下列主题在“我的学习-主题研讨”开展网上集中讨论，也可结合所在学校实际情况，线下自行组织开展讨论。

- “研究生指导中的难点与解决对策与经验分享”
- “研究生导师应该加强哪些方面的能力建设”
- “良好的师生关系构建经验分享”

## （三）研修总结

培训后期，参训学员要结合培训目标、培训内容和自身工作实际，围绕“新时代研究生导师角色定位和使命担当”这一主题，撰写一篇不少于 800 字的研修总结作为本次培训的研修成果。优秀者可推荐到中国教育干部网络学院“成果分享”栏目进行宣传展示，学习交流。在学习平台“我的学习-研修总结”一栏提交展示。

## 五、考核认证

### （一）考核要求

课程学习：40学时，权重 60%；

主题研讨：发言至少 4 条，权重 20%；

研修总结：1 篇，权重 20%。

### （二）认证形式

培训结束后，完成考核要求且总成绩达到 90 分及以上的参训学员可以进入“教学服务-电子证书”栏目在线打印“学时证



明”，参训单位可将其纳入相关档案，学习时长计入继续教育培  
训学时。

## 六、进度安排

阶段	任务	要求
第一阶段	做好启动准备	①学员要进行账号登录，个人信息（学籍）补充； ②学员进入班级，了解本次培训教学计划。
第二阶段	完成考核任务	①学员要根据学习任务自主安排学习计划； ②学员要认真学习培训课程，参与交流研讨、按要求撰写研修总结。
第三阶段	总结	学员下载打印学时证明。

## 七、管理服务

（一）本次培训组织管理与教学辅导由班级管理员主要负责，具体职责见《班级管理员工作手册》。

（二）学习过程中如有问题可通过以下渠道进行咨询：

- 1.咨询本校负责本次培训的联系人；
- 2.咨询国家教育行政学院中国教育干部网络学院；

（1）通过平台登录后的客服浮窗咨询客服老师：

周一至周五：上午 8：30-12：00，下午 13：00-17：30。

（2）学员服务热线电话：400-811-9908

服务时间：上午 8:30—12:00，下午 13:00—17:30，19:00-22:00，周末及节假日照常值班。

（3）通过平台登录后页面右侧的“平台操作咨询”窗口留言咨询。